

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад №1 «Солнышко»»
Протокол от «06» февраля 2023 г.
№ 4

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад №1 Солнышко»»
М.И. Шербакова
«06» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
ОРГАНИЗОВАННОГО НА БАЗЕ МБДОУ ЗАТО ВИДЯЕВО
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям (далее - Служба) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» при консультационном центре родителей (законных представителей) детей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.1. Служба функционирует как структурное подразделение МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»», (далее - ДОУ) деятельность которой интегрируется с деятельностью Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе ДОУ.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в области защиты прав ребенка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включение ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Основные задачи Службы являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребенка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

2.3. Информация о получении ребенком в семье услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Для организации деятельности Службы на базе МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» привлекаются специалисты:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- воспитатель.

В работе могут привлекаться специалисты, которые задействованы в работе Консультационного центра (социальный педагог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель и др.).

3.2. Состав группы специалистов Службы утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.3. Специалисты службы должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.4. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.5. В Службу могут обращаться семьи, воспитывающие детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет не посещающие ДОУ или посещающие ДОУ, при условии отсутствия данных специалистов в учреждении.

3.6. Зачисление детей в Службу осуществляется на основании направления, выданного медицинской организацией, заявления родителей (законных представителей), договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»».

3.7. Служба функционирует на основе междисциплинарного командного взаимодействия. В этих целях заключаются договоры с учреждениями здравоохранения.

3.8. Работа Службы строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

3.9. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

3.10. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.11. Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначенный приказом заведующего ДОУ.

3.12. Служба оказывает специализированную помощь раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска;
- входят в группу биологического риска.

3.13. При оказании специальной помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья специалисты Службы руководствуются следующими принципами:

– **добровольности** (решение об обращении в Службу и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));

– **личной ориентированности** (в центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

– **семейной ориентированности** (профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителем, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают программу помощи, основываясь на запросе семьи);

– **партнерства** (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

– **междисциплинарности** (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями междисциплинарного взаимодействия);

– **конфиденциальности** (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

3.14. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.15. В случае самостоятельного обращения родителей (законных представителей) специалист (ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.16. Длительность индивидуальных и групповых форм работы в Службе должна быть не менее 45 минут.

3.17. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

3.18. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Службы, группы ДОУ, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

4. Этапы и перечень основных услуг Службы

4.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

– индивидуальная встреча с родителями (законными представителями) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;

– первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказании индивидуальной консультации ребенка и семьи специалистом (ами) Службы.

4.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители) подают заявление и предоставляют установленные учреждением/организацией документы. На основании заявления между Службой, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

4.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

4.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

4.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста (ов) Службы с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

4.6. Переход ребенка и семьи в группу ДОО, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу ДОО входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе дошкольного учреждения, совместно с родителями выбирают дошкольное образовательное учреждение, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста (ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников ДОО специалистом (ами) Службы.

5. Рабочая документация Службы

5.1. К рабочей документации Службы относится:

– личное дело ребенка, содержащее заявление родителей (законных представителей) на получение услуг, договор с родителями (законными представителями), согласие на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, иную документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- график работы специалистов Службы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения подлежат размещению на официальном сайте ДОО в сети интернет.