



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 2013 года

№ 505

### **О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево**

Руководствуясь статьей 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

- Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 1);

- Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 2).

2. Муниципальному казенному учреждению «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (Никишина Н.В.) обеспечить своевременное финансирование денежных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Муниципального казенного учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») для обеспечения ежемесячных выплат компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Определить МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» уполномоченным исполнительным органом, координирующим деятельность по осуществлению выплат компенсации родительской платы за присмотр и

уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая):

4.1. Обеспечить своевременное финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Министерство образования и науки Мурманской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево, по формам, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области.

5. Определить образовательные организации ЗАТО Видяево, реализующие образовательные программы дошкольного образования (Щербакова Т.П., Цедик Н.О.) уполномоченными органами по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования (Т.П.Щербакова, Н.О. Цедик):

6.1. Своевременно и в полном объеме производить начисление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с настоящим постановлением.

6.2. Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за учетным периодом, перечислять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на лицевой счет родителя (законного представителя).

6.3. Обеспечить целевое расходование средств субвенции, выделяемых на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.4. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» отчетность о начисленных суммах компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, по формам, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области.

7. Постановление вступает в силу с 01.09.2013 и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», а также размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

8. С 01.09.2013 считать утратившими силу постановления администрации:

- от 19.03.2012 № 157 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 26.11.2012 № 703 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 19.03.2012 № 157»;

- от 11.02.2013 № 93 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 19.03.2012 № 157».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

**ПОРЯДОК**  
**обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного**  
**образования в образовательных организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево.

2. Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, дети которых осваивают образовательные программы дошкольного образования и посещают образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в соответствующей образовательной организации.

4. Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, выплачивается компенсация:

на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

5. Для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, один из родителей (законных представителей) подает заявление по форме согласно приложению к Порядку на имя руководителя образовательной организации при зачислении ребенка в соответствующую организацию и далее ежегодно, в срок до 1 февраля.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета либо пластиковой карты получателя компенсации с указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

Законные представители опекаемых и приемных детей ребенка дополнительно к перечисленным документам представляют копии с одновременным предъявлением оригинала соответственно решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Специалист, осуществляющий прием документов, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обязан в 10-дневный срок известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7. Дата приема заявления регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений получателей компенсации в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю образовательной организации несут родители (законные представители).

9. Родители (законные представители), в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

10. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

11. Опекуны, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации родительской платы на опекаемого, приемного ребенка как на следующего по очередности рождаемости в семье.

Приложение  
к Порядку выплаты компенсации

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_

полное наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплачивать компенсацию родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, реализующего программу дошкольного образования)

в размере

\_\_\_\_\_

(указать размер компенсации части платы: 20/50/70 процентов)

в связи с тем, что мой ребенок является первым (вторым, третьим и т.д.) по очередности рождаемости в семье.

Причитающуюся мне компенсацию родительской платы прошу перечислять на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера данной выплаты или ее прекращение, обязуюсь в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщить о них. Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях подтверждения права для назначения компенсации и на проверку предоставленной мною информации.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
- документа, удостоверяющего личность;
- титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета (пластиковой карты) получателя компенсации с указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

Дата

Подпись /расшифровка/

**ПОРЯДОК**  
**выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми,**  
**осваивающими образовательные программы дошкольного образования в**  
**образовательных организациях, осуществляющих образовательную**  
**деятельность**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) осуществляет руководитель образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация).

3. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации со дня зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

4. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

5. Выплата компенсации за прошедший месяц осуществляется ежемесячно. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сумме, указанной в квитанции.

6. Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством Мурманской области ежегодно.

8. Образовательная организация, осуществляющая выплату компенсации, ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за учетным, ежемесячно производит расчет суммы компенсации и перечисляет ее на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении родителя (законного представителя).

9. В случае отсутствия возможности перечисления компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя) образовательная организация, осуществляющий выплату компенсации, производит выплату через управление федеральной почтовой связи Мурманской области - филиал ФГУП «Почта России» на адрес, указанный в заявлении.

В случае предоставления родителями (законными представителями) в заявлении недостоверных данных для перечисления компенсации расходы (банковские либо почтовые) по повторному перечислению компенсации производятся за счет получателя (родителя, законного представителя).

10. Перерасчет размера компенсации в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится в случае непосещения ребенком образовательной организации с сохранением места в соответствии с уставом образовательной организации.

11. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

12. Образовательная организация, осуществляющая выплату компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.