



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» августа 2013 года

№ 511

Об утверждении Порядка предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.12.2012 № 80 «О социальной защите обучающихся и воспитанников, проживающих на территории ЗАТО Видяево» (в ред. от 19.08.2013 № 127)

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Возложить полномочия по реализации утвержденного Порядка на руководителей образовательных организаций ЗАТО Видяево, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Щербакова Т.П., Цедик Н.О.).

3. Постановление вступает в силу с 01.09.2013 и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», а также размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. С 01.09.2013 считать утратившими силу постановление администрации от 15.06.2011 № 511 «Об утверждении Порядка предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении ЗАТО Видяево».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления льгот отдельным категориям граждан по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы в ЗАТО Видяево.

1.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы в ЗАТО Видяево предоставляется отдельным категориям граждан в соответствии с:

Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»,

Решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.12.2012 № 80 «О социальной защите обучающихся и воспитанников, проживающих на территории ЗАТО Видяево» (в ред. от 19.08.2013 № 127)

2. Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан

2.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево, отдельным категориям граждан предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации (далее - льгота).

2.2. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в размере 50%:

2.2.1. семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

2.2.2. семьи, у которых доход на каждого члена семьи не превышает размера установленного прожиточного минимума по Мурманской области;

2.2.3. семьи граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы;

2.3. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в размере 100%:

2.3.1. родители детей, посещающих группы компенсирующего обучения;

- 2.3.2. родители детей-инвалидов;
- 2.3.3. опекуны;
- 2.3.4. родители детей с туберкулезной интоксикацией.

2.4. При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям (в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными актами местного самоуправления) им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льгот производится образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – организация) на основании: заявления (Приложение 1) одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя руководителя организации; документа, удостоверяющего личность заявителя; документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях заявителя и ребёнка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего.

3.2. Документами, подтверждающими право на предоставление льготы, являются:

3.2.1. справка о составе семьи из паспортного стола МУ УМС «Служба заказчика» ЗАТО Видяево для льготных категорий, указанных в подпункте 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Порядка;

3.2.2. справка о доходах всех членов семьи (указанных в справке о составе семьи), выданная по месту работы или в отделе социальной защиты населения для льготной категории, указанной в подпункте 2.2.2. настоящего Порядка;

3.2.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии для льготной категории, указанной в подпункте 2.3.1. настоящего Порядка;

3.2.4. справка ГУ «Медико-социальная экспертиза» или справка от врача-педиатра ГОБУЗ «Кольская ЦРБ поликлиника ЗАТО Видяево» для льготных категории, указанных в подпунктах 2.3.2. и 2.3.4. настоящего Порядка;

3.2.5. удостоверение опекуна для льготной категории, указанной в подпункте 2.3.3. настоящего Порядка;

3.2.6. удостоверение, подтверждающее льготу, указанную в подпункте 2.2.3. настоящего Порядка.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребёнка:

- а) 1 раз в год, указанные в подпунктах 3.2.3. – 3.2.6;
- б) 1 раз в полгода, указанные в подпунктах 3.2.1. и 3.2.2.

3.4. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель организации в течение десяти дней издает приказ по организации о предоставлении семье льготы, при условии, что данные документы подтверждают право на получение льготы.

3.5. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю организации несут родители (законные представители).

3.6. Основанием отказа в получении льготы является непредоставление документов, подтверждающие право на получение льготы, а равно как предоставление недостоверной информации на получение льготы.

3.7. Льготы заявителю предоставляются с даты подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

3.8. При возникновении в течение года права на получение льготы заявление подается в любое время со дня возникновения права.

3.9. Руководитель обязан в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении льготы, которое может быть обжаловано в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево».

3.10. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для представления льгот они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю организации.

3.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя организации и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

3.12. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы либо её отмену руководитель обязан в 10-дневный срок известить родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу. Предоставление льготы прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.13. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствие с настоящим Порядком, руководитель организации обращается в суд с иском о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

3.14. Родители (законные представители), в семьях которых организацию посещают несколько детей, заявление на предоставление льготы заполняют на каждого ребенка отдельно.

Руководителю организации

(Ф.И.О. руководителя)

от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

посещающим образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования в ЗАТО Видяево:

в размере _____ %, в связи с наличием льготы

(указать льготу; дату, № документа, подтверждающего льготу)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие льготу на _____ л.

Контактная информация:

Домашний телефон: _____ Рабочий _____ телефон: _____

Мобильный телефон: _____ e-mail: _____

Я, _____ **согласен** на обработку
(ФИО Родителя/ законного представителя/)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево **ознакомлен.**

« _____ » _____ 20____
г.

(подпись)

(расшифровка подписи)