

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБДОУ ЗАТО Видяево  
«Детский сад №1 «Солнышко»»  
Протокол от «30» августа 2021г.  
№ 7

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей  
МБДОУ ЗАТО Видяево  
«Детский сад №1 «Солнышко»»  
Приказ от «31» авг 2021г.  
№ 224  
Щербакова Т.П.



**СОГЛАСОВАНО**

Советом МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»  
Протокол от «31» августа 2021г. № 1

**Положение о Совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения ЗАТО Видяево  
«Детский сад №1 «Солнышко»»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» (далее - МБДОУ №1 ЗАТО Видяево) и регламентирует деятельность Совета МБДОУ №1 ЗАТО Видяево (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, и представляет интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников МБДОУ №1 ЗАТО Видяево.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ №1 ЗАТО Видяево (далее - Заведующей), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законами и иными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами Мурманской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления ЗАТО Видяево;
- Уставом МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ №1 ЗАТО Видяево.

## **2. Цели и задачи Совета.**

2.1. Главной целью деятельности Совета является содействие МБДОУ №1 ЗАТО Видяево в осуществлении задач, предусмотренных Уставом МБДОУ №1 ЗАТО Видяево. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность Заведующей МБДОУ №1 ЗАТО Видяево.

2.2. Основные задачи Совета:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №1 ЗАТО Видяево;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ №1 ЗАТО Видяево.

## **3. Компетенция Совета.**

3.1. Для выполнения своих задач Совет:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ №1 ЗАТО Видяево;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ №1 ЗАТО Видяево;
- определяет режим воспитания и обучения МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, время начала и окончания работы;
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;



- заслушивает отчеты Заведующей МБДОУ №1 ЗАТО Видяево о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующей, старшего воспитателя, заведующего хозяйством и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ №1 ЗАТО Видяево и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ №1 ЗАТО Видяево;
- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ №1 ЗАТО Видяево на поощрение ведомственными и муниципальными наградами, Почетной грамотой МБДОУ №1 ЗАТО Видяево.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 5 человека;
- представителей коллектива работников МБДОУ №1 ЗАТО Видяево – 4 человека;
- кооптируемых членов Совета – 2 человека, из них:
  - представитель учредителя – 1 человек;
  - заведующий – 1 человек.

3.2. Состав Совета формируется путем выборов и кооптации в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами.

3.3. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей МБДОУ №1 ЗАТО Видяево.

3.4. Проведение выборов в Совет назначается Заведующей МБДОУ №1 ЗАТО Видяево. Приказом заведующей устанавливаются сроки выборов, и назначается лицо из числа работников МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, ответственных за проведение выборов.

Ответственное за выборы лицо организует проведение соответствующих собраний, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.5. Заведующая по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.6. Учредитель назначает своего представителя в Совет. Учредитель может поручить представителю, внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.7. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующей избирают Исполняющего обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а так же Исполняющей обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрание Советом в полном составе Председателя Совета.



3.8. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующей избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, социальном развитии территории:

- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представители органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образования);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан – представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ №1 ЗАТО Видяево и настоящим Положением.

#### **4. Председатель Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, Заведующая и работники МБДОУ №1 ЗАТО Видяево не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседания Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

4.4. Председатель Совета и секретарь Совета избираются сроком на один календарный год, и выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующей, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Совет имеет право выступать от имени МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» в пределах своей компетенции.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).



5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, они несут ответственность за достоверность документа.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, и должны быть доступны для ознакомления всем родителям (законными представителями) и работникам МБДОУ №1 ЗАТО Видяево.

## **6. Права, обязанности и ответственность членов Совета.**

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать от администрации МБДОУ №1 ЗАТО Видяево представления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, родительского комитета МБДОУ №1 ЗАТО Видяево;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, здравомыслия и толерантности.

6.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.4. Совет МБДОУ №1 ЗАТО Видяево несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- увольнение с работы Заведующей или работника МБДОУ №1 ЗАТО Видяево, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а так же действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

6.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МБДОУ №1 ЗАТО Видяево принимает меры по замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, соблюдением установленного порядка и процедур.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Заведующей.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься (по мере необходимости) изменения и дополнения, которые принимаются к утверждению общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников и (или) собранием трудового коллектива МБДОУ №1 ЗАТО Видяево и утверждается приказом Заведующей.