

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад №1 «Солнышко»»
Протокол от «06» февраля 2023г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей
МБДОУ ЗАТО Видяево

«Детский сад №1 «Солнышко»»

Приказ от «10» февраля 2023г.

№ 57

Щербакова Т.П.



**Положение о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения ЗАТО Видяево
«Детский сад №1 «Солнышко»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.06.2012 №1443 «Об утверждении примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста образовательного учреждения, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - образовательное учреждение), распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением и создается в соответствии с уставом образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста образовательного учреждения и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализуют его образовательные программы дошкольного образования.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения) в развитии устной речи;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопедический пункт.

3.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному (5-7 лет) принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих образовательное учреждение.

3.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи 3,4 уровней - (ОНР-III-IV ур.р.);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи - (ФФНР);
- фонетическое нарушение речи - (ФНР);
- заикание.

3.3. Учитель - логопед проводит первичное обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка в логопедический пункт является

выписки из заключения психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения либо выписки из заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК). Зачисление на логопедический пункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей на логопедическом пункте должно быть не менее 25 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.

3.6. Преимущественным правом зачисления на логопедический пункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.7. Отчисление детей проводится:

- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на логопедический пункт;

- по факту выбытия из образовательного учреждения.

3.8. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации.

3.9. Ответственность за комплектование логопедического пункта возлагается на руководителей МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»».

4. Организация логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»», имеющим нарушения устной речи.

4.2. Непосредственное руководство логопедическим пунктом осуществляет руководитель организации МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»», права и обязанности которого определяются Уставом организации, трудовым договором (контрактом) с работником, квалифицированными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Ответственность перед руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся за организацию и результативность образовательного процесса в логопедическом пункте несет учитель-логопед.

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- с общим недоразвитием речи (далее ОНР) – до 2 лет;

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФНР) – до 6 месяцев;

- с фонетическим нарушением речи (далее ФНР) – до 6 месяцев;

- для детей с заиканием – до 2 лет.

4.6. Объем учебной нагрузки на детей определяется с учетом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопедического пункта устанавливается в соответствии с нормами труда образовательного учреждения и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя-логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

5.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопедического пункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учетом возраста детей, имеющих речевые нарушения, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

5.7. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

5.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого развития. Занятия индивидуальные и подгрупповые проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи – не менее 2 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетические дефекты – не менее 1-2 раза в неделю;

- с заикающимися детьми – не менее 2 раз в неделю.

5.9. Занятия с детьми в логопедическом пункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы образовательного учреждения.

5.10. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.11. Учитель-логопед осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.12. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- перспективный план работы учителя-логопеда;
- перспективный план работы по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР;
- календарно-тематический план работы (индивидуальных и подгрупповых занятий);
- график индивидуальных занятий воспитанников логопедического пункта;
- речевые карты на каждого ребенка (Приложение № 4);
- журнал посещаемости (Приложение № 2);
- журнал индивидуальной работы (Приложение № 3);
- списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказа руководителя образовательного учреждения);
- списки детей, отчисленных из логопедического пункта (согласно приказа руководителя образовательного учреждения);
- график и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная руководителем образовательного учреждения;
- отчет о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопедического пункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

6. Материально-техническое и финансовое оснащение

6.1. для логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями. (Приложение №1).

6.3. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.