

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ ЗАТО  
Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»  
протокол от 13.05.2021 № 10

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующей МБДОУ ЗАТО  
Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»  
от 13.05.2021 № 155

Учтено мнение родителей

(протокол Совета МБДОУ ЗАТО  
Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»  
от 13.05.2021 № 5)

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»  
(МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 (с учетом изменений от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.)

- Уставом МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» (далее - ДОУ).

1.3. Перевод и отчисление обучающихся ДОУ оформляется приказом заведующего.

## **2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися**

2.1. К переводу обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

– перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

– по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1).

2.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ДОУ. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.6. В течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования заведующий издает приказ о переводе обучающегося.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в принимающей группе, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа в переводе, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. При отказе в переводе из исходной группы в принимающую группу, о результате рассмотрения заявления родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней после принятия решения в письменном виде.

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДОУ возможен в случае:

- перевода из одной возрастной группы в другую ежегодно в начале учебного года при комплектовании на следующий учебный год, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- перевода (временного) в другую группу одинаковой направленности, реализующую образовательную программу одинакового уровня и направленности на период карантина при условии согласия родителей;
- изменения количества групп (временно) одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп при условии согласия родителей.

### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности (для детей с ОВЗ)**

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ДОО одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в принимающей группе.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственным лицом, назначенным заведующим заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оформляет согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

3.6. В течение трех дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору об образовании с родителями (законными представителями) о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности заведующий издает приказ о переводе обучающегося.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа в переводе, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.8. При отказе в переводе из исходной группы в принимающую группу, о результате рассмотрения заявления родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней после принятия решения в письменном виде.

### **4. Отчисление из образовательной организации**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;

4.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 2);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 3);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) по прочим основаниям (Приложение 4).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении обучающегося из ДООУ. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

4.4. При прекращении образовательных отношений ДООУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает личное дело родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, отчисленного из ДООУ.

4.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в свободной форме.

4.7. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.8. Общие требования к процедуре и условиям отчисления обучающихся, в случае перевода из ДООУ в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, определяются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527, с учетом изменений 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.).

4.9. Форма описи документов, содержащихся в личном деле воспитанника ДООУ, утверждена Порядком ведения, формирования, хранения и проверки личных дел воспитанников ДООУ.

---

Приложение 1  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
от 13.05.2021 № 155

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о переводе из группы в группу внутри МБДОУ ЗАТО Видяево  
«Детский сад №1 «Солнышко»»**

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево»

Детский сад №1 «Солнышко»»

*краткое наименование образовательной организации*

Щербаковой Татьяне Петровне

*Ф.И.О. заведующего (последнее – при наличии)*

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
*номер и дата регистрации заявления*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) родителя/законного представителя*

\_\_\_\_\_ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)*

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии))*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. р., свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

*(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)*

Адрес места жительства ребенка (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка (адрес временной регистрации – при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ МБДОУ ЗАТО  
*(возрастная группа) (название группы)*

Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» \_\_\_\_\_ направленности  
*общеразвивающей/компенсирующей*

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ МБДОУ ЗАТО Видяево  
*(возрастная группа) (название группы)*

«Детский сад №1 «Солнышко»» \_\_\_\_\_ направленности  
*общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной*

с \_\_\_\_\_  
*(желаемая дата перевода ребенка)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф. И. О.)*

Приложение 2  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
от 13.05.2021 № 155

**Форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении в связи с  
окончанием образовательных отношений и поступлением в школу**

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево»

Детский сад №1 «Солнышко»»

*краткое наименование образовательной организации*

Щербаковой Татьяне Петровне

*Ф.И.О. заведующего (последнее – при наличии)*

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
*номер и дата регистрации заявления*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) родителя/законного  
представителя*

\_\_\_\_\_ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший  
документ)*

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»  
моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее — при наличии)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. р., свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

*(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)*

Адрес места жительства ребенка (адрес регистрации) \_\_\_\_\_,

Адрес места пребывания ребенка (адрес временной регистрации - при  
наличии) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места фактического \_\_\_\_\_ проживания  
ребенка \_\_\_\_\_

Посещающего(ую) \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ МБДОУ  
*(возрастная группа) (название группы)*

ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» \_\_\_\_\_ направленности  
*общеразвивающей/компенсирующей*

с \_\_\_\_\_, и выдать личное дело в связи с выбытием из детского сада, окончанием  
*(желаемая дата отчисления)*  
образовательных отношений и поступлением в школу \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Заявление принял (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Приложение 3  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
от 13.05.2021 № 155

**Форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево»

Детский сад №1 «Солнышко»»

*краткое наименование образовательной организации*

Щербаковой Татьяне Петровне

*Ф.И.О. заведующего (последнее – при наличии)*

ОТ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
*номер и дата регистрации заявления*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) родителя/законного представителя*

\_\_\_\_\_ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)*

Тел. \_\_\_\_\_

Эл.почта. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее — при наличии))*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. р., свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

*(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)*

Адрес места жительства ребенка (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка (адрес временной регистрации - при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ фактического \_\_\_\_\_ проживания ребенка \_\_\_\_\_

Посещающего(ую) \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ МБДОУ  
*(возрастная группа) (название группы)*

ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» \_\_\_\_\_ направленности  
*общеразвивающей/компенсирующей*

с \_\_\_\_\_, в связи с переводом \_\_\_\_\_  
*(желаемая дата отчисления) (наименование принимающей ДОО) (город нахождения ДОО)*

и выдать личное дело в связи с выбытием из МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Заявление принял (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Приложение 4  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
от 13.05.2021 № 155

**Форма заявления об отчислении в связи с досрочным прекращением отношений по инициативе родителей (законных представителей) по прочим основаниям**

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево»

Детский сад №1 «Солнышко»»

*краткое наименование образовательной организации*

Щербаковой Татьяне Петровне

*Ф.И.О. заведующего (последнее – при наличии)*

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

*номер и дата регистрации заявления*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) родителя/законного представителя*

\_\_\_\_\_ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)*

Тел. \_\_\_\_\_

Эл. почта. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее — при наличии)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. р., свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

*(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)*

Адрес места жительства ребенка (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка (адрес временной регистрации - при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

Посещающего(ую) \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ МБДОУ  
*(возрастная группа) (название группы)*

ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» \_\_\_\_\_ направленности  
*общеразвивающей/компенсирующей*

с \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
*(желаемая дата отчисления) (указать причину отчисления)*

и выдать личное дело в связи с выбытием из МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф. И. О.)*

Заявление принял (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф. И. О.)*

Отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф. И. О.)*

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф. И. О.)*

Приложение 5  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
от 13.05.2021 № 155

**Форма журнала приема заявлений на отчисление, перевод  
МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»**

№ п/п	Дата приема заявления, регистрационный номер	ФИО заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перевод (из группы в группу, между ДОУ) или отчисление (школа, ПМЖ)	Примечание
----------	-------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------