

Согласован
Педагогическим советом МБДОУ ЗАТО
Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»
протокол от «23» сентября 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ ЗАТО
Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»
от «01» октября 2024 г. № 190

Учтено мнение родителей
(протокол Совета МБДОУ ЗАТО
Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»
от «19» сентября 2024 г. № 2)

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»
(МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»») и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» (далее-ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»» (далее — детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ДОУ основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.

4.3. Получение обучающимся дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

4.4. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

4.5. Приостановление отношений может происходить:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе ДОО;

4.6. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) по причине:

- а) отсутствия воспитанника в период санаторно-курортного лечения;
- б) отсутствия воспитанника в период отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком);
- в) длительной командировки родителей (законных представителей).

4.7. Приостановление отношений по инициативе учреждения оформляется распорядительным актом ДОО по причине:

- а) не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или

которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13);

б) отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (п.2 ст.5 ФЗ от 17.09.1998 № 157-ФЗ);

в) установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при проведении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (п.п. «у» ч. 1 ст.11 ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ);

г) проведение карантинных мероприятий в ДОУ;

д) закрытие ДОУ для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

е) закрытие ДОУ на летний оздоровительный период;

ж) если посещение обучающимся связано с возникновением угрозы заболевания других обучающихся;

з) аварийные ситуации в организации (отключение водоснабжения, электроэнергии и др);

и) по другим обстоятельствам предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.8. Договорные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) могут быть приостановлены Учреждением в одностороннем порядке, с предоставлением выбора формы получения образования и формы обучения, которая будет исключать посещение ребенком ДОУ, на основании распорядительного акта.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад №1 «Солнышко»»
и родителями (законными представителями)
от 13.05.2021 № 155

**Форма заявления родителей (законных представителей) на приостановление
отношений с МБДОУ ЗАТО «Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»**

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад №1 «Солнышко»»
краткое наименование образовательной организации
Щербаковой Татьяне Петровне
Ф.И.О. заведующего (последнее – при наличии)

_____ № _____
дата и номер регистрации заявления

ОТ _____
*Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) родителя/законного /
представителя*

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи,
орган, выдавший документ)*

Тел. _____
Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить отношения с моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии)
« _____ » _____ 20 ____ г.р., свидетельство о рождении: серия _____ номер _____,
выдано _____

(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка (адрес регистрации) _____

Адрес места пребывания ребенка (адрес временной регистрации – при наличии) _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

На период его отсутствия с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
(указать сроки)

В связи/по причине _____
(указать причину отсутствия отпуски, командировка родителей, санаторно-курортное лечение, другое)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Заявление принял (а):

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад №1 «Солнышко»»
и родителями (законными представителями)
от 13.05.2021 № 155

Форма журнала приема заявлений на приостановление отношений с
МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко»»

№ п/п	Дата приема заявления, регистрационный номер	ФИО заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Причина отсутствия	Примечание
----------	---	------------------	-------------------------------------	--------------------	------------